

ASMENINĖ INFORMACIJA

Laima Kilkuvienė



[Lytis Gimimo data | Pilietybė](#)

DARBO PATIRTIS

Nuo 2021 m. rugpjūčio 2 d. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktorė.

[rašykite datas (nuo - iki)]

Nuo 2016 m. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos l. e. direktorės pareigas ir logopedė.

Nuo 2005-09-01 Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos logopedė. Vertinu mokinių (vaikų) mokymosi galias ir sunkumus, rengiu rekomendacijas mokytojams, konsultuoju mokinius, tėvus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, ugdymo įstaigų pavaduotojus specialiojo ugdymo klausimais.

Nuo 1993-09-01 Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytoja\logopedė. Mokiau pradinių klasių mokinius. Teikiau logopedo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

[rašykite datas (nuo - iki)]

Specialioji pedagogika (logopedija). Šiaulių universitetas (2003-2005 m.) Edukologijos [\[rašykite EQF lygį \(jei žinote\)\]](#) bakalauro kvalifikacinis laipsnis

Pradinių klasių mokytoja. Šiaulių universitetas (1994-1999 m.) Edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis

Ikimokyklinio amžiaus vaikų pedagogė. Klaipėdos universitetas (1988-1992 m.)

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų	B1	B1	B1	B1	B1
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2018-01-30 pažymėjimas Nr.17 Anglų kalbos B1 lygis					
Rusų	B2	B2	B2	B2	B2

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai

· bendravimo gebėjimus tobulinau konsultuodama vaikus, tėvus, mokyklų vadovus, komandinės dvasios kūrimas dirbant įvairiose darbo grupėse

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Organizaciniai gebėjimai, tikslų nustatymo, užduočių formulavimo bei priskirtų užduočių įgyvendinimo kontrolė įgyti dirbant vadovojamą darbą Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyboje, vadovaujant projektų rengimui ir įgyvendinimui.

Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai

- ryžtingumas, gebėjimas priimti sprendimus, organizuojant įstaigos veiklą karantino laikotarpiu
- komandinio darbo patirties įgijau dirbdama savivaldybės darbo grupėse
- patirtis rengiant projektus,
- patirtis įstaigos finansų valdyme.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas

Lygmenys: pradantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas
Skaitmeninė kompetencija - Įsivertinimo lentelė

Išvardykite turimus IRT pažymėjimus

Įrašykite kitas skaitmenines kompetencijas. Nurodykite, kaip jas įgijote. Pavyzdžiui:
 ▪ Gerai išmanau darbą su įstaigos programine įranga (teksto kūrimo ir redagavimo, skaičiuoklės, pateikčių rengimo), naudojuosi ryšio priemonėmis, socialiniais tinklais. Turiu IKT naudojimo technologinės ir edukologinės dalies sertifikatus.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

- Publikacijos Projektai Pagalba vaikui namuose ir mokykloje. („Kupiškėnų mintys“) Vaikų dienos centro įsteigimas Kupiškio rajono Alizavos ir Šimonių seniūnijoje (2018 m.) Vaikų dienos centro veikla Kupiškio rajono Alizavos ir Šimonių seniūnijose (2019 m.)
- Seminarai „Ankstyvojo amžiaus vaikų socialinis ir emocinis ugdymas“ 2020 m. sausio 15 d. „Socialinių ir emocinių kompetencijų svarba priimant sprendimus ir reaguojant į pokyčius“ 2019 m. gruodžio 6 d.
- Narystės „Pozityvi ir rezultatyvi komunikacija“ 2020 m. vasario 27 d. „Lietuvos logopedų asociacija“, „Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacija“

Sertifikatai

PRIEDAI