PATVIRTINTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-48

SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir programų akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programa) rengimo, vertinimo akreditavimo procedūrą Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3 „ Dėl reikalavimus pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“ su visais pakeitimais, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Tarnybos nuostatais.

3. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

3.1. *Kontekstualumo* – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

3.2. *Atsakomybės* – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

3.3. *Veiksmingumo* – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujina kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės sumaniai naudodami turimus išteklius;

3.4. *Tęstinumo* – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

3.5. *Lygių galimybių* – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti skirtos

Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 ak.val. (30 valandų), ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

Programos modulis – iš anksto apibrėžta Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.

Programos teikėjas – fizinis arba juridinis asmuo, fizinių ar juridinių asmenų grupė.

Programos akreditavimas – programos vertinimas pagal nustatytą tvarką.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
PROGRAMŲ RENGIMAS, VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

5. Programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų apraše, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1499, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

6. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 11 punktu.

7. Programoje nurodomas programos teikėjas, programos pavadinimas, programos rengėjas (-ai), programos bendraautoris (-iai) (jeigu yra), programos anotacija, programos tikslas, programos uždaviniai, programos turinys, programos rezultatai, įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos, jų į(si)vertinimo būdai, programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės, programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas, lektorių darbo patirtis ir kompetencijos, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams, programos dalyviai.

8. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 ak. val. (30 valandų):

8.1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai (teorija ir praktiniai užsiėmimai);

8.2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui ir refleksijai.

9. Programa gali būti įgyvendinama įvairiomis Kvalifikacijos tobulinimo formomis: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, paskaita, metodinė diena, supervizija, ir kt.

10. Programas rengia Tarnybos metodininkai, kiti specialistai, išorės ekspertai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį (toliau – Rengėjai).

11. Rengėjai Programas rengia atsižvelgdami:

11.1. į įvertintus Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

11.2. į savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;

11.3. į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;

11.4. į nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.

11.5.programa rengiama laikantis turinio vientisumo, nuoseklaus uždavinių išpildymo siekiant programos rezultatų ir įgyvendinama pilna apimtimi.

12. Rengiant Programas esant poreikiui:

12.1. konsultuojamasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;

12.2. bendradarbiaujama su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, Pedagoginių darbuotojų asociacijomis.

12.3. pasitelkiamas užsienio valstybės partneris ir (ar) šalies aukštoji mokykla, ir (ar) kita akredituota kvalifikacijos tobulinimo įstaigą.

13. Reikalavimai Programoms:

13.1. Programa turi būti parašyta taisyklinga valstybine kalba, parengta kompiuteriu ir pateikta Tarnybai el. paštu;

13.2. Programos rengiamos pagal programų struktūros formą, (1 priedas);

13.3. kartu su Programa gali būti teikiama(-os) rekomendacija(-os), kita svarbi informacija.

14. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Programas telefonu, elektroniniu paštu arba Tarnyboje konsultuoja programų rengėjus Programų rengimo klausimais.

15. Programų lektoriais gali būti mokytojai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai, užsienio valstybių partneriai.

16. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:

16.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;

16.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;

16.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;

16.4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;

16.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.

17. Programų vertinimas:

17.1. Programas pagal vertinimo kriterijus (2 priedas) vertina Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta 2-3 asmenų Programų vertinimo grupė (toliau – Grupė), kurios sudėtį sudaro Tarnybos metodininkas, savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas, Tarnybos direktorius;

17.2. iškilus neaiškumams dėl Programos, Grupė turi teisę Programos rengėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją;

17.3. įvertinusi Programą, Grupė pateikia Tarnybos direktoriui Grupės pirmininko pasirašytus protokolus.

18. Programos akreditacijos terminą nustato Grupė.

19. Tarnybos direktorius, vadovaudamasis Grupės pateiktomis išvadomis, įsakymu tvirtina Programas ir jų galiojimo terminą.

21. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Programas, registruoja Programą Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR). Programai suteikiamas numeris, nurodomas galiojimo terminas.

22. Įgyvendintų Programų kokybę vertina renginių dalyviai, pildydami apklausos anketą arba neformaliuoju būdu.

23. Tarnybos metodininkas vykdo kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėseną, teikia direktoriui pasiūlymus, renginio kokybės vertinimus, formalia ar neformalia forma renka iš klientų grįžtamąją informaciją apie programos įgyvendinimą, dalomąją medžiagą, jos pateikimo kokybę, panaudojimą, programos vadovo (lektoriaus) komunikabilumą, informacijos perdavimą.

24. Tarnyba užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę.

25. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai nepedagoginiams darbuotojams:

25.1. Renginio trukmė ne mažiau 8 val.;

25.2.Programos forma (3 priedas).

26. Programa nerengiama 9 punkte nurodytiems renginiams. Renginiai organizuojami pagal rengėjo sudarytą programą / darbotvarkę.

27. . Pedagoginio darbuotojo įgytos ir (ar) plėtotos kompetencijos fiksuojamos programos baigimą patvirtinančiame dokumente.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tarnyba turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

Savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo 1 priedas

Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos forma

1. Pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas (-ai)

4. Programos bendraautoris (-iai) ir įgyvendintojas (-ai) (užsienio valstybės ir (ar) šalies parneris (-iai)

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

6. Programos tikslas

7. Programos uždaviniai

8. Programos turinys:

Eil. Nr.	Tema / modulis	Užsiėmimo pobūdis (teorija (T) / praktika (P) (įskaitant savarankišką darbą) ir trukmė (akademinės valandos)	Būdas (kontaktinis / nuotolinis / mišrus)	Programos lektorius (užsienio valstybės / šalies)

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

10. Programos rezultatų į(si)vertinimo būdai

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:
11.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

11.2. Techninės priemonės

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai, mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams

15. Dalyviai:

15.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi turėti dalyvis)

Kompetencija (-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės (Pažymėti X)

Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai (nurodyti pareigybę, jei Programa skirta konkrečiai pareigybei)	
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojai ugdymui	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Kiti pedagoginiai darbuotojai (nurodyti pareigybę)	

Programos
teikėjas

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus Programą)	
Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada) (pildoma akreditavus Programą)	

_____

Savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo 2 priedas

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOMS VERTINIMO KRITERIJAI

Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos sudedamosios dalys	Vertinimo kriterijai
Programos anotacija	Programos esmės atskleidimas, teorinis ir praktinis pagrindimas, pabrėžiant esmines struktūrines dalis, ir reikalingumo, aktualumo ir inovatyvumo pasirinktai tikslinei grupei pagrindimas
Programos tikslas	Formuluotės aiškumas, konkretumas, orientacija į rezultatą, dermė su Programos anotacijoje apibrėžta Programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis.
Programos uždaviniai	Nuoseklumas, aiškumas, tikslingumas, tikslumas, logiškumas, dermė su Programos tikslu, orientavimas į galutinį rezultatą.
Programos turinys	Temų reikalingumas ir aktualumas, įgyvendinimo nuoseklumas, išsamumas, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Užsienio valstybės parnerio ir (ar) šalies aukštosios mokyklos ir (ar) akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos vaidmuo ir atsakomybė rengiant pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos temas / modulius. Veiklų atitiktis dalyvių pasirengimui ir patirčiai.
Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))	Konkretumas, aiškumas, loginis ryšys su pagrindine Programos idėja ir turiniu, formuluotės kryptingumas į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje.
Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas, dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Tinkamų užduočių parinkimas Programos rezultatams įrodyti.
Programai vykdyti naudojamos techninės priemonės	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas ir inovatyvumas.
Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas atitinka Programos turinį, naudojami aktualūs šaltiniai.
Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams	Lektorių patirties ir kompetencijų aiškus apibrėžtumas, konkretumas, kompetencijų atitiktis Programos turiniui. Rekomenduotina patirtis rengiant ir (ar) įgyvendinant Programas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis.

Reikalavimai dalyviams	Dalyvių poreikių atitiktis Programos tikslingumui, paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, pagrįstumas.

_____