

PATVIRTINTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus 2024 m.
gruodžio 30 d. įsakymu V-50

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tarnybos darbo organizavimo tvarką.
2. Tarnybos paskirtis:
 - 2.1. įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, ir teikti ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą.
 - 2.2. vykdyti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 2.3. organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, neformaliojo švietimo mokyklų mokytojų, mokyklų vadovų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų metodinę veiklą;
 - 2.4. organizuoti Kupiškio rajono savivaldybės mokiniams olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;
 - 2.5. teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Tarnybos paslaugų gavėjai:
 - 3.1. mokiniai (vaikai), kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas mokyklose, veikiančiose savivaldybės teritorijoje, savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai (vaikai).
 - 3.2. kitos savivaldybės teritorijoje, kurioje nėra veikiančios tarnybos, gyvenantys mokiniai (vaikai),

kai kitos savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį su savivaldybės, kurioje veikia tarnyba, vykdomąja institucija dėl tarnybos paslaugų teikimo, ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.3. savivaldybės ugdymo įstaigose dirbantys pedagoginiai darbuotojai,

3.4. kiti savivaldybės teritorijoje gyvenantys ir / ar dirbantys asmenys.

4. Tarnyboje teikiamos paslaugos:

4.1. švietimo pagalba:

4.1.1. mokinio (vaiko) vertinimas:

4.1.1.1. specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, prireikus švietimo pagalbos ir (ar) ugdymo pritaikymo skyrimas, mokinio (vaiko) ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo, rekomendacijų švietimo teikėjams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio (vaiko) ugdymo teikimas, mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių ir pažangos įvertinimas, mokinio (vaiko) brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimas (toliau – Vertinimas);

4.1.1.2. konsultacinės pagalbos teikimas mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekiant didinti švietimo veiksmingumą ir tobulinti švietimo teikėjų veiklą įtraukčiai užtikrinti;

4.1.2. mokinio (vaiko) psichologinis konsultavimas ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas dėl jų vaikų psichologinių problemų;

4.1.3. ekspertinės ir (ar) informacinės pagalbos teikimas švietimo teikėjams;

4.1.4. psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimas;

4.2. profesinių kompetencijų tobulinimas:

4.2.1. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas;

4.2.2. pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikių tirimas;

4.2.3. švietimo įstaigų konsultavimas ir informavimas pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo klausimais;

4.2.4. gerosios švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirties analizavimas ir skleidimas, bendradarbiavimas su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, pedagoginių darbuotojų asociacijomis;

4.2.5. pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos organizavimas;

4.3. olimpiadų, konkursų ir kitų renginių mokiniams organizavimas;

4.4. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas;

4.5. neformalaus suaugusiųjų švietimo koordinavimas;

5. Tarnyboje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, metodininkas, vaikų priežiūros darbuotojas. Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.

6. Tarnybos darbuotojai paslaugas teikia Tarnybos patalpose, pedagoginių darbuotojų darbo vietose, mokinio (vaiko) vertinimas gali būti atliekamas artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ir ugdymo aplinkoje.

7. Tarnybos pagalbos mokiniui specialistų darbo laikas yra 36 valandos per savaitę. 60 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirėngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais, profesiniai kvalifikacijai tobulinti ir kitoms funkcijoms atlikti. Kitų darbuotojų darbo laikas yra 40 valandų per savaitę.

8. Tarnyba bendradarbiauja su savivaldybės vykdomąja institucija, pedagogų rengimo centrais, aukštosiomis mokyklomis, įtraukties švietime centru, savivaldybės ugdymo įstaigomis, švietimo centrais, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis.
