

PATVIRTINTA  
Kupiškio r. švietimo pagalbos  
tarnybos direktoriaus  
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V- 10

## KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

### 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

#### I SKYRIUS

#### 2023 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Bendrieji duomenys.** Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba – pagalbos švietimo įstaigoms bei individualiai besikreipiantiems klientams institucija, vertinanti asmenų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, organizuojanti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, renginius mokiniams, vykdanči vaikų dienos socialinę priežiūrą ir koordinuojanti neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykde įgyvendindama steigėjo deleguotas funkcijas bei realizuodama įstaigos strateginiuose dokumentuose išsikeltus uždavinius. 2023 metais vykde penkias programas: „Švietimo pagalbos“, „Kvalifikacijos tobulinimo“, „Mokinių edukacijos“, „Vaikų dienos socialinė priežiūra“, „Įstaigos valdymo“. Pareigybių skaičius įstaigoje 2023 m. rugsėjo 1 d. – 10,05. Tarnyboje dirba penkiolika etatinių darbuotojų: direktorius, du metodininkai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, du socialiniai darbuotojai, du vaikų priežiūros darbuotojai, gydytojas neurologas, kompiuterininkas, statinių priežiūros darbininkas, valytojas. 7 Tarnybos darbuotojai yra pedagoginiai darbuotojai. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Tarnybos finansus tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba. Strateginis planavimas yra Tarnybos vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Tarnybos planavimo sistemą sudaro: strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai veiklos planai. Pagrindiniai Tarnybos finansavimo šaltiniai yra Valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos ir mokymo lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Tarnybos ištekliai yra riboti, todėl svarbu pasiekti, kad jie būtų efektyviai naudojami. Finansavimas gaunamas sistemingai. Valstybės biudžeto lėšos skiriamos vaikų dienos socialinei priežiūrai vykdyti, mokymo lėšos – pedagoginių darbuotojų, teikiančių pedagoginę ir psichologinę pagalbą, darbo užmokesčiui. Tarnyba be savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų stengiasi ieškoti kitų lėšų šaltinių: tai lėšos už atlygintinas paslaugas ir nuomą bei įvairių projektų, programų lėšos. Tarnybai patikėjimo teise perduotos savivaldybei priklausančios patalpos Vilniaus

g. 8, Kupiškėje. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis patalpos renovuotos pritaikant jas pedagogų mokymosi reikmėms, vėliau atnaujinta techninė įranga, reikalinga renginiams administruoti ir vykdyti. Visų patalpų plotas – 488 kv. m. Tarnyboje įrengtos 2 mokymų salės, jų patalpose yra šiuolaikinė konferencinė įranga. Tarnyboje įkurta biblioteka, kurioje kaupiama naujausia edukacinė ir mokslinė literatūra. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija ir interneto ryšys. Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas keturiuose vaikų dienos centruose. Centrai naudojami Tarnybai pagal panaudos sutartis perduotomis patalpomis adresu Berželių g. 12, Alizavoje, Skapiškio g. 18, Šimonyse, Mokyklos g. 5, Skapiškėje, Šepetos g. 4, Šepetoje. Minėti centrai įsikūrę mokyklų patalpose. Vaikų dienos centrus lanko 60 vaikų.

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.** 2023 m. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2023–2025 m. strateginiu planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. ADV-190 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2023–2025 m. strateginio plano patvirtinimo“ ir 2023 m. veiklos planu, patvirtintu Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl 2023 m. veiklos plano patvirtinimo“.

#### **Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

1. Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.
2. Tenkinti pedagogų, kitų suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas.
3. Sudaryti sąlygas mokiniams įsivertinti dalykines žinias, lavinti mokslinį, kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą.
4. Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba;

- tenkino pedagogų, kitų suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, sudarė sąlygas švietimo darbuotojams ir kitiems besimokantiems įgyti kompetencijų;
- plėtojo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, siekdama individualios mokinių pasiekimų pažangos. Taikė keitimosi patirtimi formas: organizavo gerosios patirties sklaidos renginius, konferencijas, metodines dienas ir kt.;
- kuravo ir organizavo rajono metodinių būrelių veiklą. Metodinių būrelių pasitarimuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai aptarė kvalifikacijos tobulinimo poreikius, mokinių dalykinių olimpiadų organizavimo klausimus, dalijosi profesine patirtimi ir naujovėmis;
- sudarė sąlygas mokiniams įsivertinti dalykines žinias, lavinti mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą.: buvo organizuojamos mokinių olimpiados, konkursai, ir kt renginiai;
- vykdė neformalaus suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi koordinavimą. Organizavo bendrus renginius su Trečiojo amžiaus universiteto (toliau –TAU) studentais. Sudarė galimybes suaugusiesiems tobulinti bendrąsias kompetencijas: surengė anglų kalbos mokymus Kupiškio rajono gyventojams. Siekdama padėti integruotis iš Ukrainos dėl karinių veiksnių atvykusiems suaugusiems asmenims, organizavo lietuvių kalbos mokymus, savipagalbos grupes moterims (streso ir sunkių emocijų valdymui);
- plėtojo projektinę veiklą ir siekė kurti suaugusiųjų mokymosi tinklus: įgyvendino tarptautinius projektus. Sudarė sąlygas švietimo pagalbos tarnybos specialistams bei rajono suaugusiems kvalifikaciją kelti ne tik Lietuvoje, bet ir užsienio šalyse, inovatyvių metodų, idėjų sklaidai ir įgyvendinimui;
- teikė visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, mokytojams. Atliko vaikų kompleksinius vertinimus, teikė rekomendacijas, konsultacijas;
- teikė akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą. Organizavo vaikų maitinimą, laisvalaikio užimtumą, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymą ir kt paslaugas;
- bendradarbiavo su savivaldybės švietimo, kultūros įstaigomis, palaikė ryšius su socialiniais partneriais ir tarnybos klientais.

**II SKYRIUS**  
**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>Programos pavadinimas: 1. ŠVIETIMO PAGALBA</b>						
Strateginio plano priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio kriterijai ir jų reikšmė	Atsakingo vykdytojo v., pavardė	Įvykdymo terminas	Asignavimai (Eur)
1.1.1	Įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais.	Kompleksinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas	Kompleksiškai įvertintų mokinių (vaikų) skaičius – 130	V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, Laura Velutienė D. Kurulienė, D. Jusevičienė L. Kilkuvienė	2024 m.	
1.1.2	Vertinti brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.	Vaikų brandumo priešmokykliniam ugdymui vertinimas	Įvertintų vaikų skaičius – iki 2	V. Sabanskienė	2024 m. gegužės – rugpj	

					ūčio mėn.	
1.1. 3.	Parengti pažymas dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo.	10 ir 12 klasės mokinių, kurie kreipėsi dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Tarpinių, Brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo, gebėjimų vertinimas	Įvertintų mokinių skaičius – 30	V. Strumskytė- Giedrienė	2024 m. vasario, lapkričio mėn.	
1.1. 4.	Vertinti gabius mokinius.	Gabių mokinių vertinimas taikant Berlyno intelekto struktūros testą (BIS-BH)	Įvertintų mokinių skaičius - 2	V. Sabanskienė	2024 m.	
1.2. 1.	Rengti rekomendacijas mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams), mokytojams		Parengtų rekomendacijų skaičius – 180	L. Velutienė L. Kilkuvienė V. Strumskytė- Giedrienė V. Sabanskienė	2024 m.	
1.2. 2	Teikti specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams	Logopedinės pagalbos teikimas Kupiškio rajono mokyklų mokiniams (vaikams), kuriems neteikiama logopedo pagalba	Mokinių (vaikų),	L. Velutienė	2024 m.	

	(vaikams), tėvams (globėjams), mokytojams Tarnyboje ir ugdymo įstaigose.	mokyklose bei vaikams, kurie nelanko ugdymo įstaigos	kuriems teikiama logopedo pagalba, skaičius – 30	V. Strumskytė-Giedrienė		
		Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams), kuriems neteikiama specialiojo pedagogo pagalba mokyklose, lavinant pažintinius procesus	Mokinių (vaikų) skaičius – 4	V. Strumskytė-Giedrienė	2024 m.	
		Individualios psichologinės pagalbos mokiniams (vaikams) Tarnyboje ir mokykloje teikimas	Mokinių skaičius- 50	V. Sabanskienė	2024 m	
		Vaikų psichologinės paramos ir socialinių įgūdžių lavinimo grupinių užsiėmimų vedimas	Mokinių (vaikų) skaičius – 60	V. Sabanskienė D. Kurulienė	2024 m.	
		Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams)	Mokinių skaičius – 35	D. Kurulienė	2024 m.	
		Dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo savaitėse	Valandėlių skaičius-3	V. Sabanskienė D. Kurulienė	2024 m.	
1.2. 3.	Teikti savalaikę psichologinę ir socialinę pagalbą dienos centrus lankantiems vaikams	Psichologinės ir socialinės pagalbos teikimas	Mokinių skaičius – 60	D. Kurulienė V. Sabanskienė	2024 m.	

1.2. 4.	Konsultuoti mokinius, pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę ir kitus asmenis priimant įtraukiojo ugdymo sprendimus.	Kompleksinių konsultacijų teikimas tėvams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams atlikus mokinio (vaiko) kompleksinį vertinimą	Konsultacijų skaičius – 110	L. Kilkuvienė, V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, D. Kurulienė L. Velutienė	2024 m.	
	Metodinių, informacinių konsultacijų teikimas mokiniams, pagalbos mokiniui specialistams, mokytojams, tėvams, administracijos darbuotojams, socialiniams partneriams tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu; žodžiu ir (ar) raštu	Metodinių, informacinių konsultacijų teikimas mokiniams, pagalbos mokiniui specialistams, mokytojams, tėvams, administracijos darbuotojams, socialiniams partneriams tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu; žodžiu ir (ar) raštu	Konsultacijų skaičius – 800	L. Kilkuvienė, V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, D. Kurulienė L. Velutienė	2024 m.	
	Specialiųjų ugdymo centrų/skyrių metodinių konsultacinių paslaugų organizavimas	Specialiųjų ugdymo centrų/skyrių metodinių konsultacinių paslaugų organizavimas	Konsultacijų skaičius – 2	L. Kilkuvienė, V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, D. Kurulienė L. Velutienė	2024 m.	
	Apskritojo stalo diskusijos „Kupiškio rajono ugdymo įstaigose įgyvendinamo įtraukiojo ugdymo sėkmės ir sunkumai“ organizavimas	Apskritojo stalo diskusijos „Kupiškio rajono ugdymo įstaigose įgyvendinamo įtraukiojo ugdymo sėkmės ir sunkumai“ organizavimas	Diskusijų skaičius – 2	L. Kilkuvienė, V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė,	2024 m.	

				D. Kurulienė L. Velutienė		
		Sudėtingų atvejų analizės grupės susitikimai su mokyklų vaiko gerovės komisijų nariais.	Susitikimų skaičius - 7	L. Kilkuvienė, V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, D. Kurulienė L. Velutienė	2024 m.	
1.3.1.	Įgyvendinti Ankstyvosios intervencijos programą.	Įgyvendinta ankstyvosios intervencijos programa	Programų skaičius – 2	V. Sabanskienė, D. Kurulienė,	2024 m.	
1.3.2	Atlikti tyrimus ugdymo įstaigose	Apklausa „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių pradinėjų klasių mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdai“ atlikimas ir rezultatų pristatymas	Tyrimų skaičius – 1	V. Sabanskienė,	2024 m.	
	Dalyvauti švietimo pagalbos specialistų metodinių būrelių veiklose	Pasitarimų, parodų, metodinių išvykų ir kt. organizavimas	Veiklų skaičius – 20	V. Strumskytė-Giedrienė	2024 m.	
		Dalyvavimas rajono psichologų intervencijos grupės veiklose	Veiklų skaičius - 8	V. Sabanskienė	2024 m.	



1.3. 3.	Bendradarbiauti su Kupiškio rajono įstaigomis, atsakingomis už vaiko teisių užtikrinimą.	Susitikimų su Kupiškio rajono įstaigomis, atsakingomis už vaiko teisių užtikrinimą organizavimas	Susitikimų skaičius - 20	V. Sabanskienė, V. Strumskytė-Giedrienė, D. Kurulienė	2024 m.	
------------	--	--	--------------------------	---	---------	--

Programos pavadinimas: 2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS						
Strateginio plano priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ ar indėlio kriterijai ir jų reikšmė	Atsakingo vykdytojo v., pavardė	Įvykdymo terminas	Asignavimas (Eur)
2.1.1.	Tirti mokyklų bendruomenių poreikius, bendradarbiaujant su metodinių būrelių nariais, pirmininkais, analizuojant ugdymo įstaigų vidaus įšivertinimo išvadas	Išanalizuotos ugdymo įstaigų vidaus įšivertinimo išvados, duomenys susieti su kvalifikacijos tobulinimo poreikiu	Tyrime dalyvavusių pedagogų ir mokyklų bendruomenių procentinė išraiška 80 proc.	L. Stapulionienė, A. Vapšienė	2024 m. sausio, liepos mėn.	
2.1.2.	Analizuoti ilgalaikių programų grįžtamąjį ryšį.	Išanalizuota paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė bei veiksmingumas. Parengta apklausos duomenų analizė.	Analizuotų ilgalaikių programų procentinė išraiška 50 proc.	L. Stapulionienė	2024 m.	
2.1.3.	Konsultuoti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais.	Teikiamos konsultavimo paslaugas pedagogams	Teiktų konsultacijų skaičius per metus –15.	L. Stapulionienė	2024 m.	

		kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, profesinių kompetencijų tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais klausimais.				
2.1.4.	Atlikti įstaigos įsivertinimą.	Švietimo pagalbos tarnybos veiklos įsivertinimas už 2023 m. sritis: Mokymosi aplinkos (Biblioteka, Internetas, Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai, Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas, Konsultavimas); Vadyba ir administravimas	Atliktas įsivertinimas.	L. Stapulionienė	2024 m. sausio – kovo mėn.	
2.2.1.	Įgyvendinti parengtas ir akredituotas ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas šioms klientų grupėms: pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; pagalbos mokiniui specialistams	2022 ir 2023 metais pradėtų PKT programų Įgyvendinimas	Programų skaičius – 5	L. Stapulionienė	2024 m.	

2.2.2.	Rengti ir įgyvendinti ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepiančias 2023–2025 metų prioritetus..	Kvalifikacijos tobulinimo programos Matematikos technologijų ir dailės mokytojams („Kūrybinga ir atsakinga mokytojo veikla šiandieninėje matematikos pamokoje“) rengimas, akreditavimas, registravimas ir vykdymas	Parengtų, akredituotų ir įgyvendintų programų skaičius – 5	L. Stapulionienė	2024 m.	
	Dalyvauti Kupiškio r. Švietimo pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos“ (TŪM) įgyvendinime	Lyderystė veikiančią, įtraukiojo, kultūrinio bei STEAM ugdymo programų koordinatorių PKT programų rengimo klausimais konsultavimas; PKT programų rengimas, akreditavimas ir renginių organizavimas	Parengtų, akredituotų ir įgyvendintų programų skaičius– 5	L. Stapulionienė	2024 m.	
2.3.1.	Inicijuoti Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo	Metodinių būrelių pasitarimų inicijavimas	Renginių skaičius – 22	L. Stapulionienė, A. Vapšienė	2024 m.	

	įstaigų metodinių būrelių veiklą.					
	Organizuoti mokytojų ir kitų bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus	Patirties sklaidos renginių, skatinančių inovacijas ir lyderystę, vykdymas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.).	Renginių skaičius – 6	L. Stapulionienė, A. Vapšienė	2024m.	
	Organizuoti Kupiškio rajono savivaldybės mokytojų parodas (autorines, kūrybines, edukacines).	Kūrybinių ir metodinių parodų organizavimas	Parodų skaičius – 4	A. Vapšienė L. Stapulionienė,	2024 m.	
	Organizuoti diskusijas, metodines - praktines konferencijas, apskritus stalus	Diskusijų, metodinių - praktinių konferencijų, metodinių dienų organizavimas	Renginių skaičius - 6	A.Vapšienė L. Stapulionienė,	2024 m.	
	Padėti pedagogams organizuoti keitimąsi gerąja darbo patirtimi (atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės)	Keitimosi gerąja darbo patirtimi (atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės) organizavimas	Renginių skaičius - 10	A.Vapšienė L. Stapulionienė,	2024 m.	
	Kaupti ir skleisti informaciją apie mokytojų, pagalbos	Metodinių priemonių vertinimas ir	Pristatytos priemonės – 3	L. Stapulionienė,	2024 m.	

	mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų profesinę patirtį.	pritarimas jų naudojimui.				
	Bendradarbiavimas su kitų rajonų metodiniais būreliais	Gerosios patirties sklaida ir susipažinimas su kitų rajonų metodinių būrelių veikla.	Susitikimų skaičius – 3.	L. Stapulionienė,	2024 m.	
2.4.1.	Didinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą, sudarant sąlygas suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymui.	Organizuoti suaugusiųjų švietimo savaitę.	Organizuota suaugusiųjų švietimo savaitė	A. Vapšienė	2024 m.	
		Organizuoti kūrybinių ir metodinių darbų pristatymus.	Pristatytų darbų skaičius – 2.	A. Vapšienė	2024 m.	
		Konsultuoti NSŠ klausimais.	Konsultacijų skaičius – 5.	A. Vapšienė	2024m.	
		Teikti paraiškas ES ir Kupiškio rajono savivaldybės organizuojamuose projektuose neformaliojo suaugusiųjų švietimo klausimais.	Pateiktų projektų skaičius -2.	A. Vapšienė L. Velutirnė	2024 m.	

Programos pavadinimas: 3. MOKINIŲ EDUKACIJA

Strateginio plano priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio kriterijai ir jų reikšmė	Atsakingo vykdytojo v., pavardė	Įvykdymo terminas	Asignavimai (Eur)
3.1.1.	Vykdėti mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą, užtikrinant informavimą apie renginio vietą ir laiką, dalyvių sąrašų bei vertinimo komisijos sudarymą, užduočių pateikimą, renginio vykdymą, rezultatų pristatymą ir viešinimą.	Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas	Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių skaičius – 25	A.Vapšienė	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	
3.1.2.	Užtikrinti informavimą apie renginio vietą ir laiką, dalyvių sąrašų bei vertinimo komisijos sudarymą, užduočių pateikimą, renginio vykdymą, rezultatų pristatymą ir viešinimą.	Savalaikis renginio vietos, dalyvių sąrašų, vertinimo komisijų sudarymas, informavimas bei rezultatų pateikimas.		A.Vapšienė	2024 m	

3.1.3.	Inicijuoti darbo grupių sudarymą užduočių rengimui bei rezultatų vertinimui.	Darbo grupių, rengiančių užduotis bei vertinančių rezultatus, sudarymas	Darbo grupių skaičius – 15	A.Vapšienė	2024 m.	
3.2.1.	Vykdyti renginius ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir mokiniams.	Konkursų, renginių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir mokiniams organizavimas	Renginių skaičius – 3	A.Vapšienė	2024 m.	

Programos pavadinimas: 4. VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖ PRIEŽIŪRA

Strateginio plano priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio kriterijai ir jų reikšmė	Atsakingo vykdytojo v., pavardė	Įvykdymo terminas	Asignavimai (Eur)
4.1.1.	Organizuoti laisvalaikio užimtumą.	Edukacinių išvykų mokiniams (vaikams) organizavimas ir vykdymas.	Išvykų skaičius – 40	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	3000 Eur
		Bendrų veiklų tėvams (globėjams)	Veiklų skaičius – 8.	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė,	2024 m.	

		ir jų vaikams organizavimas.		V. Šveikauskienė, A. Knabikienė		
		Laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio projektų organizavimas ir vykdymas.	Veiklų skaičius – 1	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	500 Eur
4.1.2.	Teikti socialinės, psichologinės ir/ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas.	Savalaikės socialinės paslaugos teikimas	Suteiktų paslaugas skaičius –4	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	
4.2.3.	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.	Vaikų dienos centrų lankytojų tėvų (globėjų) susirinkimai	Susirinkimų skaičius – 4	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	
		Vaikų dienos centro lankytojų, šeimos narių konsultavimas įvairiais klausimais	Asmenų, kuriems suteiktos konsultacijos skaičius- 90	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2023 m.	
4.2.4.	Formuoti vaikų socialinius, higienos įpročius.	Įgyvendinant socialinių įgūdžių programą, formuojami vaikų socialiniai ir higienos įgūdžiai	Vaikų skaičius – 60	D. Kurulienė, M, Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	



4.2.5.	Organizuoti pagalbą mokiniams ruošiant pamokas.	Teikiama pagalba ruošiant pamokas	Vaikų skaičius – 51	D. Kurulienė, M. Kalvelienė R. Dyraitė, V. Šveikauskienė, A. Knabikienė	2024 m.	
--------	---	-----------------------------------	---------------------	---	---------	--

PRITARTA

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos tarybos

2024 m. vasario 8 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1 )