



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 19 d. Nr. TS-111

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Kupiškio rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 3 d. potvarkį Nr. MV-109 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatų teikimo tvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės tarybai“, Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2024 m. balandžio 3 d. raštą Nr. S-33 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktorę Laimą Kilkuvienę pasirašyti Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatus ir įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. TS-293 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatų pavirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų

nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Raslanas

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Tarnybos grupę, tipą, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Tarnybos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Tarnybos oficialusis pavadinimas – Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba, trumpasis pavadinimas – Kupiškio r. ŠPT. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300055868.

3. Tarnybos įsteigimo data – 2004 m. Tarnyba savo veiklą pradėjo 2004 m. rugsėjo 21 d. (pagal registravimo pažymėjimą).

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Tarnybos savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas – Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

7. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Tarnybos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės mero kompetencija:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Tarnybos vadovą;

7.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Tarnybos buveinė – Vilniaus g. 8, LT-40114 Kupiškis.

9. Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Tarnybos pagrindinis tipas – švietimo pagalbos tarnyba.

11. Kiti tipai: neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija.

12. Tarnybos paskirtys: kitas švietimo teikėjas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija.

13. Tarnyba išduoda kvalifikacijos tobulinimą įteisinančius dokumentus: kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, pažymą.

14. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Tarnybos pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Tarnybos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Tarnybos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Tarnybos veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. D1-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

16.2.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

- 16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 16.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 16.3.1. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62,09;
 - 16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 16.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 16.3.4. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
 - 16.3.5. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
 - 16.3.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
 - 16.3.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 16.3.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 16.3.9. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 16.3.10. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.2;
 - 16.3.11. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 16.3.12. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 16.3.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 16.3.14. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 17. Tarnybos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams, teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas.
- 18. Tarnybos veiklos uždaviniai:
 - 18.1. organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimą;
 - 18.2. atlikti mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 18.3. organizuoti mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo veiklas;
 - 18.4. teikti švietimo pagalbą mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai;
 - 18.5. organizuoti regiono ir Savivaldybės lygmens bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinės olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;
 - 18. 6. organizuoti vaikų dienos socialinę priežiūrą.
- 19. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Tarnyba atlieka šias funkcijas:

19.1. įvertina asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokytis, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

19.2. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą asmenims iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos, o tiems, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos;

19.3. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams;

19.4. padeda mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą;

19.5. stiprina mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis;

19.6. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų;

19.7. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

19.8. kompleksiskai vertina bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių poreikius ir vykdo profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai priemones;

19.9. teikia kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms bei kitoms tikslinėms grupėms;

19.10. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (dalykinius, vadybinius, gerosios patirties sklaidos ir kt. seminarus, paskaitas, kursus, konferencijas, edukacines išvykas, konkursus, parodas ir kt.);

19.11. tiria kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausą ir poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei, ugdytinių pažangai ir pasiekimams;

19.12. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir projektus bei juose dalyvauja;

19.13. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais;

19.14. informuoja visuomenę apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdos ir savišvietos poreikių tenkinimo galimybes;

19.15. koordinuoja ir organizuoja Savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogų metodinių būrelių veiklą;

19.16. skatina pedagogus kaupti edukacinės patirties banką ir skleisti gerąją patirtį rajone ir respublikoje;

19.17. kaupia knygų fondą ir sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams ir kitiems rajono bendruomenės nariams juo naudotis;

19.18. rengia ir įgyvendina, aprobuoja ir (ar) akredituoja kitų parengtas edukacines programas vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

19.19. organizuoja ir vykdo dalykines olimpiadas, konkursus bei kitus renginius Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

19.20. koordinuoja neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi;

19.21. bendradarbiauja su kitomis šalies bei užsienio kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis ir teikia įvairias mokymosi paslaugas besimokantiems;

19.22. suteikia galimybes suaugusiems naudotis Tarnybos informacijos erdve: internetu, biblioteka ir kt.;

19.23. kuria ir tobulina Tarnybos infrastruktūrą, gerina mokymosi aplinkas;

19.24. populiarina švietimo naujoves, organizuoja jų sklaidą;

19.25. sudaro palankias sąlygas rajono suaugusiems dalyvauti mokymosi visą gyvenimą veiklose;

19.26. teikia akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą;

19.27. viešai skelbia informaciją apie Tarnybos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.28. Tarnyba gali vykdyti ir kitas, atitinkančias jos veiklos tikslą ir uždavinius, funkcijas, teikti mokamas paslaugas, nuostatuose nenumatytiems pagalbos gavėjams.

20. Tarnyba išduoda kvalifikacijos tobulinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose ir programose;

21.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

21.6. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. kreiptis į Kupiškio rajono savivaldybės tarybą dėl Tarnybos nuostatų papildymo ar keitimo;

21.8. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Tarnybos pareigos:

22.1. atsakyti už vykdomų pedagoginių ir psichologinių vertinimų, konsultacijų kokybę, korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

22.2. užtikrinti Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

22.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Tarnybos veiklą;

22.4. vykdyti Tarnybos nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

23. Darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.

25. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Tarnybos strateginį planą, kuriam yra pritarę Tarnybos taryba ir Kupiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Tarnybos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Tarnybos taryba;

25.3. kitus lokalius teisės aktus (tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

26. Tarnybai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Tarnybos vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai,

jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Tarnybos vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Tarnybos vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja Tarnybos veiklą, įgyvendindamas strateginį Tarnybos valdymą;

27.2. vadovauja Tarnybos strateginio, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

27.2. tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.3. organizuoja Tarnybos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Tarnybos veiklos rezultatus;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

27.8. rūpinasi Tarnybos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

27.9. plėtoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir atstovauja Tarnybai kitose institucijose, palaiko ryšius su Tarnybos veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

27.10. koordinuoja pedagoginių psichologinių įvertinimų vykdymą, galutinių išvadų derinimą, jų teikimą tėvams, mokytojams;

27.11. tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų / mokinių apskaitą Savivaldybėje;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Tarnybai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

27.13. sudaro Tarnybos vardą sutartis;

27.14. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Tarnybos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

27.15. nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Tarnyboje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

27.16. organizuoja Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

27.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.18. užtikrina viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.19. užtikrina Tarnybos interneto svetainės atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams, skelbiamos informacijos turinio aktualumą ir reguliarių atnaujinimų;

27.20. teikia valstybės ir Savivaldybės institucijoms, Savivaldybei, Savivaldybės administracijai pagal jų kompetenciją švietimo įstaigos dokumentus, informaciją ir ataskaitas;

27.21. atsako už teisingą, tikslų dokumentų, informacijos ir statistinių duomenų turinį, jų pateikimą nustatytais terminais;

27.22. atlieka kitas teisės aktuose ir Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Tarnybos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, už demokratinį Tarnybos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus.

29. Tarnybos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant Tarnyboje dėl kitų pateisinamų priežasčių jo funkcijos vykdo Tarnybos metodininkas, jam nesant darbo vietoje – Tarnybos specialusis pedagogas, jų pareigybės aprašymuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS TARNYBOS SAVIVALDA

30. Tarnybos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Tarnybos savivaldos institucija, sudaryta iš darbuotojų ir vietos bendruomenės atstovų.

31. Taryba telkia Tarnybos darbuotojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Tarnybos valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Tarnybai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Tarnybos interesams, atliekanti visuomeninę Tarnybos valdymo priežiūrą.

32. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Tarnybos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios Tarnybos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Tarybos sudėtis: 5 Tarybos darbuotojai, kuriuos deleguoja Tarybos darbuotojų susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma, 2 Tarybos vietos bendruomenės atstovai, kuriuos deleguoja Kupiškio seniūnijos seniūnaičių sueiga. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dviejų kadencijų laikotarpiui. Nutrūkus Tarybos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą likusiam kadencijos laikotarpiui užima kitas narys, deleguotas atitinkamai Tarybos darbuotojų susirinkimo arba Kupiškio seniūnijos seniūnaičių sueigos. Tarybos tarybos kadencija treji metai.

34. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Tarybos direktorius, socialiniai partneriai, rėmėjai ar kiti asmenys, gali būti kviečiami kiti su Tarybos veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos Tarybos nariai.

35. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Naujai išrinktos Tarybos pirmąjį posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininku, nariu negali būti Tarybos direktorius. Jis gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

36. Tarybos direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Tarybos sprendimus, kurie prieštarauja Tarybos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

37. Tarybos taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Tarybos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. svarsto Tarybos strateginį planą, metinį Tarybos veiklos planą, Tarybos darbo tvarkos taisykles, kitus Tarybos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Tarybos direktoriaus ir priima sprendimus dėl šių dokumentų;

37.3. kiekvienais metais vertina Tarybos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos;

37.4. teikia siūlymus Tarybos direktoriui dėl Tarybos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Tarybos vidaus struktūros tobulinimo;

37.5. analizuoja Tarybos veiklos vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

37.6. svarsto Tarybos lėšų naudojimo klausimus;

37.7. teikia siūlymus Tarybos direktoriui dėl Tarybos veiklos tobulinimo;

37.8. turi teisę gauti informaciją apie Tarybos veiklą;

37.9. vykdo kitas teisės aktais Tarybos tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

39. Tarybos pirmininkas kas metai pateikia Tarybos veiklos ataskaitą Tarnybos bendruomenės narių susirinkime.

40. Tarnybos tarybos veiklą reglamentuoja Tarnybos nuostatai, kiti teisės aktai. Savivaldos institucijų sprendimai protokoluojami, protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Tarnybos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais. Švietimo pagalbos specialistų darbo užmokestis priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

43. Darbuotojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Tarnybos direktorius ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44. Tarnybos direktoriaus kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. Tarnyba turi banko sąskaitas: biudžeto lėšų, pavedimų lėšų, pajamų įmokų lėšų, projektinių lėšų.

47. Tarnybos lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. Europos Sąjungos lėšos;

47.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Tarnyba yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka

50. Tarnybos finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos finansinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

51. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Tarnybos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Kupiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti vykdo švietimo įstaigos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Tarnyba turi interneto svetainę www.kupiskioptmmmc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Tarnybos veiklą ir rezultatus.

54. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Tarnyba skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.

55. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Tarnybos Tarybai, tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

56. Tarnybos nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Tarnybos direktorius ar Tarnybos Taryba.

57. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Tarnybos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Tarnybos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos tarybos

2024 m. kovo 29 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2)