

PATVIRTINTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
direktorium 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. V-78

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas visų darbuotojų darbo užmokesčiui nustatyti. Apraše detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir nustatoma pareiginės algos kintamosios dalies, priemokų, premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

2. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, priemokos, kintamoji dalis (ji liktų kaip darbo užmokesčio sudėtinė dalis tik 2024-aisiais po vertinimo už 2023-iusius metus), piniginė išmoka už atliktą darbą.

3. Tarnybos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

4. Tarnybos direktorius įsakymu tvirtina Tarnybos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TARNYBOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

5. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII -198 (toliau – Įstatymas) 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojo pareigybių skaičių, pedagoginio ir vadovaujamo darbo patirtį.

6. Tarnybos pagalbos mokiniui specialistų (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo) (A ir A1 lygiai) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą V skyrių, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojo pareigybių skaičių, kvalifikacinę kategoriją ir profesinio darbo patirtį. Pagal Įstatymo 7 straipsnio 6 dalį psichologui, kurio pareigybei yra nustatytas A1 lygis, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra didinamas 20 procentų.

7. areigybė	Turintiems iki 2 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 15 iki 20 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 20 iki 25 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 25 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
-------------	---	--	---	--	--	--	---

	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas	Pagrindinis koeficientas	Koeficiento nadinimas	Paddintas koeficientas
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos																					
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas	0,9294	0,186	1,115	0,9328	0,186	1,119	0,9408	1,64	1,129	0,9580	0,192	1,150	0,9878	0,198	1,185	0,9912	0,198	1,189	0,9970	0,199	1,196
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos																					
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas.	0,9981	0,2	1,198	1,0005	0,2	1,200	1,0016	0,2	1,202	1,0073	0,202	1,209	1,0096	0,202	1,210	1,0130	0,203	1,216	1,0210	0,204	1,225
Ketvirtos kategorijos psichologas (20 proc.)	0,9981	0,2	1,1977	1,0005	0,2	1,200	1,0016	0,2	1,202	1,0073	0,202	1,209	1,0096	0,202	1,210	1,0130	0,203	1,216	1,0210	0,204	1,225
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas.				1,0222	0,204	1,227	1,0256	0,205	1,231	1,0303	0,206	1,236	1,0375	0,214	1,286	1,0772	2,15	1,294	1,0817	0,216	1,298
Trečios kategorijos Psichologas (20 proc.)				1,0222	0,204	1,227	1,0256	0,205	1,231	1,0303	0,206	1,236	1,0375	0,214	1,286	1,0772	2,15	1,294	1,0817	0,216	1,298
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas.							1,0921	0,218	1,311	1,1116	0,222	1,334	1,1471	0,230	1,377	1,1517	0,233	1,382	1,1597	0,232	1,392
Antros kategorijos Psichologas (20 proc.)							1,0921	0,218	1,311	1,1116	0,222	1,334	1,1471	0,230	1,377	1,1517	0,233	1,382	1,1597	0,232	1,392

7. Tarnybos metodininkams, gydytojui neurologui kompiuterininkui, socialiniams darbuotojams, vaikų priežiūros darbuotojams (A, B, C) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, vadovaujantis Įstatymo 5 straipsnio 5 punktu ir atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį pagal lentelę.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Koeficientas	Pareigybių lygis	Pareigybių skaičius	Pastabos
1.	Metodininkas	0,87	A2	2	
2.	Gydytojas neurologas	0,87	A2	0,2	
3.	Kompiuterininkas	0,62	C	0,25	
4.	Socialinis darbuotojas	0,861	A2	0,6	
5.	Vaikų priežiūros darbuotojas	0,735	C	0,6	

8. Darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

9. Tarnybos pedagoginių darbuotojų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

10. Tarnybos pagalbos mokiniui specialistams dėl veiklos sudėtingumo atitinkamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

11. Socialiniams darbuotojams minimalūs pareiginės algos koeficientai didinami 21 procentu.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ar esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Tarnybos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Tarnybos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Tarnybai skirtas lėšas.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Vadovaujantis Įstatymu, Tarnybos pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

15. Tarnybos metodininkams, kompiuterininkui, socialiniams darbuotojams, vaikų priežiūros darbuotojams, gydytojui neurologui (A, B, C lygio), pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą ir atsižvelgiant į Tarnybos turimas lėšas:

15.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

15.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Tarnybos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius.

IV SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

16. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

17. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo prašymu atostoginiai gali būti išmokami kartu su darbo užmokesčiu.

18. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), darbuotojo prašymu gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

19. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

20. Darbuotojui išmokėta materialinė pašalpa nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, todėl nėra

įtraukiama, apskaičiuojant vidutinį jo darbo užmokestį ar skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ, MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Priemoka už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (nepažeidžiant Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso 114 str.) ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

22. Priemokos skiriamos Tarnybos direktoriaus įsakymu.

23. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

24. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, kurių materialinė padėtis tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko, motinos, tėvo, brolio, sesers) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo. Gali būti skiriama iki pusės minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, atsižvelgiant į Tarnybai skirtas lėšas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Tarnybos darbuotojams ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus gali būti skiriamos iki 2 pareiginių algų dydžio pinigines išmokos už asmeninį išskirtinį indėlį, įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius.

26. Darbuotojai gali būti skatinami suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką.

27. Gali būti finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne didesne kaip Tarnybos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

VII SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

28. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį: avansas mokamas einamojo mėnesio 23 d., atlyginimas – 8 d.

29. Darbuotojo nurodytu el. paštu ne rečiau kaip kartą per mėnesį pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

30. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

31. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

32. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą

Tarnyboje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinama kiekvienais kalendoriniais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams.
 34. Direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą.
-