

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Laimos Kilkuvienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-16 Nr. 1 / Pr-5

(data)

Kupiškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykdė įgyvendindama steigėjo deleguotas funkcijas bei realizuodama įstaigos strateginiuose dokumentuose išsikeltus uždavinius, 2022 metais vykdė penkias programas: „Švietimo pagalbos“, „Kvalifikacijos tobulinimo“, „Mokinių edukacijos“, „Vaikų dienos socialinė priežiūra“, „Įstaigos valdymo“.

Pareigybių skaičius įstaigoje 2022 m. rugsėjo 1 d. – 10,05. Tarnyboje dirba trylika etatinių darbuotojų: du metodininkai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, du socialiniai darbuotojai, du vaikų priežiūros darbuotojai, gydytojas neurologas, kompiuterininkas, statinių priežiūros darbininkas, valytojas. Tarnybos finansus tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, dirba 7 pedagoginiai darbuotojai. Strateginis planavimas yra Tarnybos vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Tarnybos planavimo sistemą sudaro: strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai veiklos planai. Pagrindiniai Tarnybos finansavimo šaltiniai yra Valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos ir mokymo lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Tarnybos ištekliai yra riboti, todėl svarbu pasiekti, kad jie būtų efektyviai naudojami. Finansavimas gaunamas sistemingai. Valstybės biudžeto lėšos skiriamos vaikų dienos socialinei priežiūrai vykdyti, mokymo lėšos – pedagoginių darbuotojų, teikiančių pedagoginę ir psichologinę pagalbą, darbo

užmokesčiui. Tarnyba be savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų stengiasi ieškoti kitų lėšų šaltinių: tai lėšos už atlygintinas paslaugas ir nuomą bei įvairių projektų, programų lėšos. Tarnybai patikėjimo teise perduotos savivaldybei priklausančios patalpos, Vilniaus g. 8. Kupiškyje. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis jos renovuotos pritaikant pedagogų mokymosi reikmėms, vėliau atnaujinta techninė įranga, reikalinga renginiams administruoti ir vykdyti. Visų patalpų plotas – 488 kv. m. Tarnyboje įrengtos 2 mokymų salės. Visose patalpose yra šiuolaikinė konferencinė įranga. Tarnyboje yra biblioteka, kurioje kaupiama naujausia edukacinė ir mokslinė literatūra. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija ir interneto ryšys. 2019 m. įsteigti du vaikų dienos centrai. 2020 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-843 ir Nr. ADV-844 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas dviejuose vaikų dienos centruose. 2021 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-918 ir Nr. ADV-919 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas dar dviejuose vaikų dienos centruose. Centrai naudojami Tarnybai pagal panaudos sutartis perduotomis patalpomis adresu Berželių g. 12, Alizavoje, Skapiškio g. 18, Šimonyse, Mokyklos g. 5, Skapiškyje, Šepetos g. 4, Šepetoje, centrai įsikūrę mokyklų patalpose. Vaikų dienos centrus lanko 60 vaikų.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2022 m. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2022–2024 m. strateginiu planu, pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. ADV-192 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2022–2024 m. strateginio plano patvirtinimo“ ir 2022 m. veiklos planu patvirtintu Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl 2022 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.
2. Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines, dalykines ir kitas kompetencijas.
3. Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.
4. Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę

pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.

5. Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą.

Patvirtintų asignavimų naudojimas:

Tarnybos veikla finansuojama įgyvendinant Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programą – Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, mokymo bei pajamų įmokų lėšomis ir Socialinės ir sveikatos apsaugos programą – Valstybės biudžeto ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

Savivaldybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.1.	80720	79910,36	79910,36
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1.	1780	1379	1379
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.20.	2800	2153,54	2153,54
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	1375	1375	1375
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	825	700,15	700,15
Viso		87500	85536,78	85536,79

Mokymo lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.1.	58550	58550	58550
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1.	850	850	850
Viso		59400	59400	59400

Pajamų įmokų lėšos:

2022 m. sausio–gruodžio mėn. surinkta – 21473,30 Eur.,

į 2023 m. perkelta – 2022,70 Eur.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.02.	130	64,49	64,49
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.05.	360	259,03	259,03
Transporto išlaikymas ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.06.	150	0	0
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	2.2.1.1.1.15.	1000	0	0
Komandiruočių išlaidos	2.2.1.1.1.11.	915	885,94	885,94
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.2.1.1.1.16.	427	159	159
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.20.	3600	2600,97	2600,97
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.21.	2258	1005,36	1005,36
Kitos paslaugos	2.2.1.1.1.30.	20449	16036,64	16036,64
Viso		29289	21011,43	21011,43

Socialinės ir sveikatos apsaugos programa

Valstybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.01.	23156	18997,86	18997,86
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.01.	344	275,44	275,44
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2..1.1.1.20.	4669	4669	4669
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.2.1.1.1.16.	1431	1430,50	1430,50
Viso		29600	25372,80	25372,80

Savivaldybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Mitybos išlaidos	2.2.1.1.1.01.	9255	9255	9255
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.06.	3629	3628,91	3628,91

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	8716	8716	8716
Viso		21600	21599,91	21599,91

Kitos gautos lėšos:

- GPM 1.2 proc. lėšų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. – 2422,49 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI-

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti Kupiškio rajono suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas, siekiant asmens profesinio augimo ir tobulėjimo.	<p>Laiku ir tinkamai parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuojami mokymai. Teikiama pagalba įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>Telkiami neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjai.</p> <p>Koordinuojama metodinių būrelių veikla</p>	<p>Parengtos ir įgyvendintos nemažiau kaip 5 kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) ir 30 kitų renginių mokyklų bendruomenėms. Suteikta organizacinė pagalba atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo klausimais visiems rajono mokytojams. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. parengtas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2023-2025 metams veiksmų planas. Suorganizuota ne mažiau kaip 15 metodinių būrelių užsiėmimų, gerosios patirties sklaidos renginių</p>	<p>2022 m. parengtos ir įgyvendintos 11 ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų, organizuoti 43 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, juose kvalifikaciją tobulino, įgijo naujų žinių ir įgūdžių 1816 asmenų. Organizuoti „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos“ kursai, juose dalyvavo 33 dalyviai, kursų trukmė 80 val., Privalomojo higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos mokymus, dalyvavo 34 dalyviai. Atsižvelgiant į</p>

			<p>Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio pakeitimas dėl darbuotojų garbės ir orumo gynimo, smurto ir priekabiavimo draudimo organizuoti Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos mokymai, juose dalyvavo visi švietimo įstaigų darbuotojai kiti Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojai. Taip pat organizuoti Priešgaisrinės saugos, Darbų saugos mokymai, apskritojo stalo diskusijos, paskaitos įvairiomis temomis bei paskaitos skirtos korupcijos prevencijai, kuriose dalyvavo savivaldybės gyventojai. Visos ilgalaikės programos patvirtintos ir registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (KTPRR). Organizuoti 5 gerosios patirties renginiai – seminarai, kuriuose dalyvavo 175 dalyviai.</p>
--	--	--	--

			<p>Inicijuoti 34 metodinių būrelių pasitarimai, kuriuose dalyvavo 344 mokytojai. Organizuotos 8 parodos, kuriose savo darbus pristatė ne tik mokytojai, bet ir kiti rajono gyventojai. Visiems rajono mokytojams metodinių būrelių pasitarimų metu suteikta organizacinė pagalba atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo klausimais, organizuoti ilgalaikių programų moduliai „Kompetencijomis grįsta pamoka“. „Lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinio atnaujinimas“, „Vaiko raidos aprašas priešmokyklinio / ikimokyklinio ugdymo pedagogams“ Parengtas ir pateiktas Kupiškio rajono savivaldybės tarybai Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2023–2025 metų</p>
--	--	--	---

			<p>veiksmų planas. Organizuoti du susitikimai su ukrainiečiais atvykusiais į Kupiškio rajono savivaldybę. Kovo-liepos mėn. 20 ukrainiečių baigė lietuvių kalbos A1 kursą, rugsėjo mėn. prasidėjo nauji lietuvių kalbos mokymai, kuriuos lanko 8 ukrainietės.</p>
1.2. Pasirengti įstaigos veiklos išoriniam vertinimui.	<p>Vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. VK-733 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos išorinio vertinimo 2022 metų plano patvirtinimo“ pateikti dokumentai Tarnybos išoriniam vertinimui ir akreditacijai pratęsti.</p>	Tarnyba akredituota 5 metams.	<p>Išorės vertinimo metu vertintos sritys: biblioteka; seminarai, kursai, paskaitos ir kt. renginiai; gerosios patirties sklaida ir edukacinis bankas; konsultavimas; vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas; mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių vadyba. Tarnyba akredituota 3 metams. Akreditacijos pažymėjimo Nr. IVP-46</p>
1.3. Užtikrinti efektyvią Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą.	<p>Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą reglamentuojantis dokumentai atitiks galiojančius teisės aktų reikalavimus</p>	<p>Iki 2022 m. vasario 7 d. parengti 2022 m. įstaigos veiklos planą. Iki 2022 m. kovo 4 d. parengti 2022-2024 m. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2022-2024 m. strateginį</p>	<p>2022 m. veiklos planas patvirtintas Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.</p>

		<p>planą. Atnaujinti arba parengti 2 tvarkos aprašai reglamentuojantys įstaigos veiklą.</p>	<p>įsakymu Nr. V-9 „Dėl 2022 m. veiklos plano patvirtinimo“. Parengtas ir patvirtintas 2022–2024 m. strateginis planas, planui pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. ADV-192 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2022–2024 m. strateginio plano patvirtinimo“. Parengtas ir Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu patvirtintas „Įvykių darbe ir profesinių ligų tyrimo tvarkos aprašas“, kuris nustato pranešimų apie įvykius darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo, apskaitos, tyrimo dokumentų saugojimo, skundų, susijusių</p>
--	--	---	--

			<p>su tyrimu, nagrinėjimo tvarką bei pranešimų apie įtariamą profesines ligas, profesinių ligų priežasčių tyrimo, profesinių ligų nustatymo, registravimo ir apskaitos tvarką Tarnyboje. Atnaujinta Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos darbo apmokėjimo sistema. Parengtas ir 2022-10-28 direktorius įsakymu Nr. V-67 patvirtintas „Smurto ir priekabiavimo tvarkos aprašas“</p>
<p>1.4. Užtikrinti sklandų specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams</p>	<p>Atlikti rajono ugdymo įstaigose ugdomų vaikų/mokinių pedagoginiai psichologiniai specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimai, suteiktos pedagoginės psichologinės ir psichologinės pagalbos konsultacijos, vykdytas pedagoginis psichologinis švietimas. Teikiama informacija mokyklų bendruomenėms apie švietimo pagalbos teikimą,</p>	<p>Atlikti ne mažiau kaip 135 vaikų/mokinių pedagoginio psichologinio specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimų. Suteikti ne mažiau kaip 350 pedagoginių psichologinių konsultacijų.</p> <p>Paskelbta ne mažiau kaip 1 aktuali naujiena per mėnesį socialiniuose tinkluose, internetiniame puslapyje, spaudoje.</p>	<p>2022 m. atlikta 213 specialiujų ugdymosi poreikių vaikų vertinimų, Suteiktos 554 konsultacijos mokytojams, tėvams, pagalbos mokiniui specialistams. Įgyvendinta Ankstyvosios intervencijos programa. 2022 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo teiktos keturiuose vaikų dienos centruose: Šimonyse, Alizavoje, Skapiškyje ir</p>

	<p>prevencinių priemonių vykdymą, įtrauktiems nuostatų įgyvendinimą.</p>	<p>Šepetoje. Vaikų dienos centrus lankė 60 vaikų. Vaikų dienos centruose vaikai turi galimybę paruošti pamokas, užtikrinamas maitinimas, organizuojamas užimtumas, teikiama psichologo, socialinio pedagogo pagalba ugdomi asmens higienos įgūdžiai. Organizuotos dvi vasaros stovyklos. Organizuota 20 olimpiadų, konkursų ir kitų renginių. Dalyvavo 578 mokiniai. 2022 m. buvo organizuojamas vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ regioninis etapas. Paskelbti 3 straipsniai rajono laikraštyje, 5 straipsniai įstaigos internetiniame puslapyje, kiekvieną mėnesį dalijamasi informacija įstaigos facebook puslapyje apie vaikų dienos centrų veiklą.</p>
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetenciją

7.2. Vadovavimo žmonėms kompetenciją (komandos formavimas, darbuotojų motyvavimas, grįžtamojo ryšio teikimas).

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pasiektu rezultatu vykdant užduotis įvertinimas gerai. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius.

Darbuotojų įgaliotas atstovas
(mokykloje – mokyklų tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Lieta Staponienė 2023-01-30
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti Kupiškio rajono suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, siekiant asmens profesinio augimo ir tobulėjimo.	8.1. Laiku ir tinkamai parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuojami mokymai. Teikiama pagalba įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. 8.1.2. Telkiami neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjai. 8.1.3. Efektyviai organizuojama mokytojų ir mokyklų vadovų metodinė veikla	Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 6 kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) ir 30 kitų renginių mokyklų bendruomenėms. Suteikta organizacinė ir metodinė pagalba atnaujinto ugdymo turinio diegimo ir įgyvendinimo klausimais visiems savivaldybės mokytojams. Įgyvendinant Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2023-2025 metams veiksmų planą organizuoti bent 4 šviečiamojo pobūdžio renginiai Kupiškio visuomenei. Suorganizuota ne mažiau kaip 15 metodinių būrelių užsiėmimų, 15 gerosios patirties sklaidos (pamokų stebėjimas, vertinimas, aptarimas, siūlymų tobulinimui teikimas) renginių.
8.2. Inicijuoti tinklaveikos ryšius su kitų rajonų švietimo pagalbos įstaigomis	Skatinama tarpasmeninė sąveika ir bendradarbiavimas	Suorganizuoti 2 gerosios patirties sklaidos renginiai. Suorganizuotos 2 metodinės išvykos.
8.3. Užtikrinti efektyvią Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą.	Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks galiojančius teisės aktų reikalavimus	Įstaiga teikia efektyvią pagalbą darbo grupei, rengiančiai ir įgyvendinančiai TŪM Pažangos planą. Paveikiai koordinuojamas karjeros specialistų darbas, organizuoti ne mažiau kaip 4 jų metodiniai pasitarimai.
8.4. Užtikrinti sklandų specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams	8.4.1. Atlikti rajono ugdymo įstaigose ugdymų vaikų/mokinių pedagoginiai psichologiniai specialiųjų ugdymosi poreikių	Atlikti ne mažiau kaip 150 vaikų/mokinių pedagoginio psichologinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų. Suteikti ne mažiau kaip 350 pedagoginių psichologinių

	įvertinimai, suteiktos pedagoginės psichologinės ir psichologinės pagalbos konsultacijos, vykdytas pedagoginis psichologinis švietimas. 8.4.2. Teikiama informacija mokyklų bendruomenėms apie švietimo pagalbos teikimą, prevencinių priemonių vykdymą, įtraukties nuostatų įgyvendinimą.	konsultacijų. Paskelbta ne mažiau kaip 1 aktuali naujiena per savaitę socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, besitęsiantis ilgiau kaip 2 mėn.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė iš esmės įvykdė visas 2022 m. jai skirtas užduotis. Parengta ir įgyvendinta 11 ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų, organizuoti 43 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, atliekamas vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimas, teikiamos konsultacijos, teikiama akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra.

Įsivertinant užduočių atlikimą įvardijami tik faktai, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis, nepateikta pokyčio analizė. Stokojama įstaigos lyderystės organizuojant mokytojų metodinę veiklą, inicijuojant ir rengiant projektus.

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktorės 2022 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras



Dainius Bardauskas

2023-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



Laima Kilkuvienė

2023-02-24