

Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, bendrojo ugdymo mokykloje, vykdančioje pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ar bendrojo ugdymo mokykloje, skirtoje mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialioji mokykla) dokumentai:

Logopedo dokumentai

1. Direktoriaus patvirtintas pratybų tvarkaraštis;
2. Direktoriaus įsakymas dėl logopedo konkrečių darbų, kurie atliekami netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku;
3. Direktoriaus patvirtintos, logopedo pasirašytos, kad susipažino Logopedo pareiginės nuostatos;
4. Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas, suderintas su PPT ir patvirtintas ugdymo įstaigos vadovo;
5. Individualios, pogrupinės, grupinės mokinių (vaikų) kalbos ugdymo programos;
6. *LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsak. Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos aprašo" 4 Priedas, 5 Priedas (Specialiojoje mokykloje tuo atveju, jei įvertinti mokinių rekomenduota pirminio Įvertinimo Tarnyboje metu arba, jei VGK nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę ar lygį)*
7. Dienynas (popierinis ar elektroninis), pildomas pagal instrukciją.
Kalbos įvertinimo kortelės yra rekomenduojamos logopedo darbo dokumentų formos.

Specialiojo pedagogo dokumentai

1. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintas pratybų tvarkaraštis;
2. Ugdymo įstaigos vadovo įsakymas dėl specialiojo pedagogo konkrečių darbų, kurie atliekami netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku;
3. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintos, specialiojo pedagogo pasirašytos, kad susipažino, Specialiojo pedagogo pareiginės nuostatos;
4.LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsak. Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos aprašo" 5 Priedas (Specialiojoje mokykloje tuo atveju, jei įvertinti mokinių rekomenduota pirminio Įvertinimo Tarnyboje metu arba, jei VGK nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę ar lygį)
4. Individualiosios, pogrupinės ir grupinės programos (rengiamos tik ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams).
5. Specialiųjų pratybų dienynas (popierinis, elektroninis) pildomas pagal instrukciją.

Papildomai:

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymas.

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d58044524eab11ec86bdcb0a6d573b32?jfwid=-yvnrijaju>

„**27.1.** specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, sutrikusio vystymosi kūdikių namuose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – **netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);“.** „**27.2.** specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – **netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);“.**

Kaip pvz. įdedame Vilniaus m. logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio tinklapį. [Logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio nariai - logopedais Jimdo-Page! \(jimdo.free.com\)](http://jimdo.free.com)

Paskyrus švietimo pagalbą, specialistai dalyvauja rengiant pagalbos vaikui planą.

Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. 04 11d. Nr. V- 579. *Nauja redakcija nuo 2020-08-04:*

Nr. [V-1129](#), 2020-08-03, paskelbta TAR 2020-08-03, i. k. 2020-16829

23.4. Komisijai priėmus sprendimą dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, sudaromas pagalbos vaikui planas, paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

Švietimo pagalbos specialistų pildomi dokumentai dera su mokyklų vidaus dokumentais bei yra aptariamami su mokykla aptarnaujančia savivaldybės PPT.