PATVIRTINTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-52

DĖL MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programa) rengimo, vertinimo akreditavimo procedūrą Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1367 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Tarnybos nuostatais.

3. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

3.1. *Kontekstualumo* – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

3.2. *Atsakomybės* – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

3.3. *Veiksmingumo* – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujina kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės sumaniai naudodami turimus išteklius;

3.4. *Tęstinumo* – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

3.5. *Lygių galimybių* – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si)

turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 val., ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

Programos modulis – iš anksto apibrėžta Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.

Programos teikėjas – fizinis arba juridinis asmuo, fizinių ar juridinių asmenų grupė.

Programos akreditavimas – programos vertinimas pagal nustatytą tvarką.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
PROGRAMŲ RENGIMAS, VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

5. Programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54, ir/ar Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo.

6. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 11 punktu.

7. Programoje nustatomi konkretūs kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai.

8. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 val.:

8.1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai (teorija ir praktiniai užsiėmimai);

8.2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui ir refleksijai.

9. Programa gali būti įgyvendinama įvairiomis Kvalifikacijos tobulinimo formomis: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, paskaita, metodinė diena, supervizija, ir kt.

10. Programas rengia Tarnybos metodininkai, kiti specialistai, išorės ekspertai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį (toliau – Rengėjai).

11. Rengėjai Programas rengia atsižvelgdami:

11.1. į įvertintus Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

11.2. į savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;

11.3. į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;

11.4. į nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.

12. Rengiant Programas esant poreikiui:

12.1. konsultuojamasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;

12.2. bendradarbiaujama su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, Pedagoginių darbuotojų asociacijomis.

13. Reikalavimai Programoms:

13.1. Programa turi būti parašyta taisyklinga valstybine kalba, parengta kompiuteriu ir pateikta Tarnybai el. paštu;

13.2. Programos rengiamos pagal formas (1 priedas);

13.3. kartu su Programa gali būti teikiama(-os) rekomendacija(-os), kita svarbi informacija.

14. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Programas telefonu, elektroniniu paštu arba Tarnyboje konsultuoja programų rengėjus Programų rengimo klausimais.

15. Programų lektoriais gali būti mokytojai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų,

savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai.

16. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:

16.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;

16.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;

16.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;

16.4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;

16.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.

17. Programų vertinimas:

17.1. Programas pagal vertinimo kriterijus (2 priedas) vertina Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta 2-3 asmenų Programų vertinimo grupė (toliau – Grupė), kurios sudėtį sudaro Tarnybos metodininkas, savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas, Tarnybos direktorius;

17.2. iškilus neaiškumams dėl Programos, Grupė turi teisę Programos rengėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją;

17.3. įvertinusi Programą, Grupė pateikia Tarnybos direktoriui Grupės pirmininko pasirašytus protokolus.

18. Programos akreditacijos terminą nustato Grupė.

19. Tarnybos direktorius, vadovaudamasis Grupės pateiktomis išvadomis, įsakymu tvirtina Programas ir jų galiojimo terminą.

21. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Programas, registruoja Programą Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR). Programai suteikiamas numeris, nurodomas galiojimo terminas.

22. Įgyvendintų Programų kokybę vertina renginių dalyviai, pildydami apklausos anketą arba neformaliuoju būdu.

23. Tarnybos metodininkas vykdo kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėseną, teikia direktoriui pasiūlymus, renginio kokybės vertinimus, formalia ar neformalia forma renka iš klientų grįžtamąją informaciją apie programos įgyvendinimą, dalomąją medžiagą, jos pateikimo kokybę, panaudojimą, programos vadovo (lektoriaus) komunikabilumą, informacijos perdavimą.

24. Tarnyba užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę.

25. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai nepedagoginiams darbuotojams:

25.1. Renginio trukmė ne mažiau 8 val.;

25.2.Programos forma (3 priedas).

26. Programa nerengiama 9 punkte nurodytiems renginiams. Renginiai organizuojami pagal rengėjo sudarytą programą / darbotvarkę.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tarnyba turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

_____

Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas (1 priedas)

TVIRTINU:

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA
Nr. ; (val.)
(pildo tarnybos darbuotojas)

1. Programos teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas)	

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas(-ai)

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

5. Programos tikslas

6. Programos uždaviniai

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas) ir trukmė)

8. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

8.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

8.2. Techninės priemonės

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

10. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai ir kiti tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, kiti tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

11. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

12. Dalyviai:

12.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

12.2. Programos dalyvių tikslinės grupės (Pažymėti X)

Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	

Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	

Teikėjai

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada)

Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas (2 priedas)

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos struktūrinės dalys	**Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė**
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas
7. Dalyviai	Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas.

Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas (3 priedas)

TVIRTINU:

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA NR. _____

1. Programos rengėjas(-ai) – vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys.

2. Programos teikėjas(-ai) – vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys.

3. Programos pavadinimas.

4. Programos trukmė (akad.val.), programos dalyvių tikslinė (-s) grupė (-ės), lektorių darbo patirtis.

5. Programos tikslas

6. Programos uždaviniai

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė akademinėmis valandomis)

Eil. Nr.	Tema	Teorija (akad. val.)	Praktika (akad. val.)	Savarankiškas darbas (akad. val.)
1.				
2.				
3.				

8. Kompetencija(-os), kurią(-ias) tobulins/ugdys Programos dalyvis.

Programos vykdymui pritarta.

Programą įvertinęs asmuo (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data).